

Согласовано:

Городским методическим Советом

«27» сентября 2018 года

Утверждено:

Директор МАУ ДПО «ЦРО»

С.Н. Ларькина

«15» октября 2018 года

Приказ от «15» октября 2018

№ 49-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

1. Общие положения.

- 1.1. Деятельность **Муниципального методического объединения педагогов образовательных учреждений** (далее - ММО) направлено на функционирование и развитие муниципальной системы образования Костомукшского городского округа.
- 1.2. Организационно-методическое сопровождение деятельности ММО осуществляет Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Костомукшского городского округа «Центр развития образования» (далее - МАУ ДПО «ЦРО») по согласованию с Городским методическим Советом.
- 1.3. ММО объединяет педагогических работников одного предмета или цикла предметов, уровня общего образования, ступени обучения, воспитательного направления.
- 1.4. Численность ММО определяется исходя из необходимости комплексного решения, поставленных задач перед муниципальной системой образования Костомукшского городского округа.
- 1.5. ММО создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Городского методического Совета и закрепляется приказом директора МАУ ДПО «ЦРО» (по согласованию).
- 1.6. ММО работает под руководством Городского методического Совета, созданного при МАУ ДПО «ЦРО».
- 1.7. Работа ММО педагогических работников строится в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами и методическими рекомендациями по осуществлению деятельности муниципальных учебно-методических объединений, с настоящим Положением.
- 1.8. ММО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Карелия, а также Уставом, локальными актами МАУ ДПО «ЦРО», настоящим Положением и рекомендациями Городского методического Совета.

2. Цель деятельности муниципального методического объединения.

Целью деятельности ММО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников, объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

3. Задачи муниципального методического объединения.

- 3.1. Обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы.
- 3.2. Способствование внедрению новых технологий в муниципальную систему образования городского округа.
- 3.3. Выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников городского округа, для дальнейшей их проработки.
- 3.4. Формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение.
- 3.5. Определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.6. Организация и проведение семинаров, педагогических чтений, научно-практических конференций, предметных олимпиад, конкурсов, смотров с целью повышения профессиональной компетентности педагогических работников.
- 3.7. Формирование профессиональной компетентности педагога в условиях повышения квалификации через различные методы диагностики.
- 3.8. Поддержка передового педагогического опыта и обеспечение методического, психологического сопровождения образовательных инициатив.

4. Содержание и основные формы деятельности муниципального методического объединения.

4.1. В содержание деятельности ММО входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования; -организация работы педагогических работников в соответствии с ФГОС;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы;
- пропаганда современных достижений науки и передового педагогического опыта;
- консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности;
- организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы; -создание условий для доступа педагогического работника к различным источникам методического и научного обеспечения;
- организационно-методическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- организация взаимопосещений уроков и занятий с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;
- обобщение и распространение передового опыта педагогических работников, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия педагогов различных направлений;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию педагогических работников, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных дней, недель (декад), в образовательной организации, городских методических дней, недель;
- работа по активизации творческого потенциала педагогических работников.

4.2. Основными формами работы ММО являются: заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся, круглые столы, семинары по учебно- методическим проблемам; творческие и профессиональные конкурсы; творческие отчеты педагогов; открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия; лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии; предметные недели (декады); методические недели; научно-практические конференции; педагогические чтения; методические выставки; методический бюллетень; панорама педагогических идей; эстафета педагогического мастерства; взаимопосещение уроков и занятий; мастер-классы; методический диалог; методический ринг, собеседование; самоанализ; консультация; самообразование; курсовая подготовка; творческий портрет; презентация авторской технологии; наставничество и др.

5. Организация деятельности муниципального методического объединения.

5.1. Руководство деятельностью ММО осуществляет председатель.

5.2. Председатель ММО назначается вышестоящим органом или избирается на срок не менее 3 лет из числа авторитетных педагогических работников имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 3 лет.

5.3. Председатель ММО имеет заместителя (заместителей).

5.4. Председатель методического объединения:

-осуществляет общее руководство деятельностью ММО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности ММО;

- участвует в разработке плана работы ММО на учебный год и направляет план работы в МАУ ДПО «ЦРО» не позднее 1 октября текущего учебного года;

- не позднее 25 июня направляет в МАУ ДПО «ЦРО» отчет о деятельности МУМО за предшествующий учебный год, а также направляет иную информацию о деятельности МУМО по запросу МАУ ДПО «ЦРО» и других органов власти.

5.5. Председатель ММО или его заместитель (заместители):

-организует работу по изучению нормативной документации и актуальной методической литературы;

-создает условия для разрешения трудностей педагогических работников в профессиональной деятельности;

-принимает участие в организации и проведении городских мероприятий;

-оформляет документацию ММО педагогических работников;

-несет ответственность за работу ММО в соответствии с данным Положением;

-организует проведение совещаний в соответствии с планом работы не реже одного раза в квартал;

-создаёт и ведёт базу данных о методических материалах и педагогических работниках ММО;

-инициирует создание творческих групп педагогических работников по актуальным проблемам методической инновационной деятельности;

-оказывает консультативную помощь педагогическим работникам в разработке планов их индивидуального развития;

-участвует в проведении городских олимпиад, конкурсов;

-готовит материалы для размещения на странице сайта МАУ ДПО «ЦРО» по содержанию деятельности ММО.

5.6. Секретарь ММО ведет протоколы его заседаний.

5.7. В состав МУМО на добровольных началах входят педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.8. Методическое объединение принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание учебно-методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

5.9. Каждое ММО проводит общегородское мероприятие не реже одного раза в год.

6. Права и обязанности членов муниципального методического объединения.

6.1. Права членов муниципального методического объединения:

-вносить предложения по организации методической работы в городе;

-выходить с предложениями в образовательные организации к руководителям о поощрениях педагогических работников;

-рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

-вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных организациях города;

-быть рекомендованным для участия в образовательных проектах регионального и муниципального уровня;

-выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства;

-в качестве поощрения за творческую и результативную работу быть отмеченным соответствующим приказом.

6.2. Обязанности членов муниципального методического объединения:

- знать современные нормативные документы в сфере образования;
- знать нормативные документы, приоритетные направления в образовании, тенденции развития методики преподавания предмета (цикла предметов), программного обеспечения;
- участвовать в заседаниях ММО, практических мероприятиях и т.д.
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в организации и проведении мероприятий по своему направлению на муниципальном и региональном уровнях.

7. Документация муниципального методического объединения.

7.1. Муниципальное методическое объединение должно иметь следующие документы:

- копия приказа МАУ ДПО «ЦРО» о назначении на должность председателя и заместителя (заместителей) муниципального методического объединения;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы ММО на текущий учебный год;
- банк данных о педагогах городского методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования педагогов;
- сведения о методических темах школьных методических объединений;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- график проведения мероприятий ММО;
- протоколы заседаний муниципального методического объединения.

7.2. Документация, предоставляемая в МАУ ДПО «ЦРО»:

Название документа	Сроки сдачи
1. Протоколы заседаний ММО	В течение 3-х дней
2. План работы на учебный год	До 1 октября
3. Анализ работы ММО за учебный год	До 25 июня

8. Контроль за деятельностью муниципального методического объединения.

8.1. Контроль за деятельностью ММО осуществляет Городской методический Совет, директор, методисты МАУ ДПО «ЦРО».

9. Финансирование деятельности председателя муниципального методического объединения.

9.1. Председателю муниципального методического объединения, являющемуся сотрудником МАУ ДПО «ЦРО», оплата работы осуществляется согласно штатному расписанию.

9.2. Оплата председателю или его заместителю муниципального методического объединения, являющимися педагогами муниципальных образовательных учреждений Костомукшского городского округа, по рекомендации Городского методического Совета, осуществляется за счет средств фонда оплаты труда образовательного учреждения, в котором работает председатель или его заместитель по основному месту работы (по согласованию с руководством образовательного учреждения).

Анализ проделанной работы МО:

- проблема, над которой работает ММО, и роль учителей - членов МО в ее реализации на уроках и внеклассных мероприятиях;
- обновление содержания образования (о программах, по которым работают учителя МО);
- интегративно-концептуальный характер преподавания предмета (коротко из объяснительной записки I части стандартов образования);
- региональный характер;
- личностно-ориентированный;
- деятельностный характер нового содержания образования (по предмету);
- новые педагогические технологии;
- достижения и проблемы результативности педагогического труда;
- дифференциация обучения (новые подходы в методе обучения);
- разноуровневое обучение;
- работа по индивидуальным программам (даже если есть 1-2 чел.);
- использование психолого-педагогической диагностики;
- интеграция (блоковая подача материала, системная реализация межпредметных связей, интегрированные уроки и курсы, интеграция связей урочных и внеучебных знаний учащихся);
- организация педагогического мониторинга («плюсы» и «минусы» по годовому календарному графику прохождения образовательных программ, сравнительные статистические таблицы, графики);
- результаты (сводная таблица и общий уровень обученности и качества знаний по предмету).
- учебно-материальная база (оснащение УВП, наличие в кабинетах ДМ, ТСО, таблиц, видео- и компьютерной аппаратуры);
- социальная защита учащихся (консультации по предмету, опоры, схемы, загруженность домашним заданием, вывешенные графики контрольных и лабораторных работ и т. д.);
- социальная защита учителя (условия работы, расписание, курсовая подготовка, методический день, библиотека школы и ее услуги учителю и т. д.).